



LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA VILLE DE BELFORT

(52 400 hab. – 100 agents)

RECRUTE

Un Rédacteur pour sa Mission Autonomie (par voie de mutation ou inscription sur liste d'aptitude)

MISSIONS

* Vous assurez l'encadrement des services d'aide à domicile et de repas à domicile.

A ce titre, vous exercerez les missions suivantes :

- encadrement des aides à domicile et des livreurs de repas (35 agents intervenant à domicile) ainsi qu'une équipe administrative de 3 agents ;
- supervision des plannings d'intervention des aides à domicile ;
- recrutement des agents intervenant au domicile dans le cadre de remplacements ;
- suivi de l'activité des services (réalisation de tableaux de bord) et de la démarche qualité ;
- suivi de la relation avec les usagers des services ainsi qu'avec les partenaires (Conseil Général, Caisses de retraite, CARSAT) ;
- supervision de la facturation des prestations et suivi du recouvrement des recettes ;
- implication active dans des démarches de projet initiées par la collectivité (Projet de développement social local, démarche de certification qualité...);
- promotion des services de soutien à domicile ;
- supervision de la mise en œuvre du service de déneigement en période hivernale en partenariat avec une association intermédiaire ;
- suivi de l'activité d'un service de petits dépannages réservé aux usagers des services du CCAS ;
- participation à la mise à jour du registre des personnes vulnérables.

* Vous êtes chargé de la conduite et du développement d'actions de lutte contre l'isolement social et relationnel des personnes âgées.

A ce titre, vous exercerez les missions suivantes :

- encadrement de l'animation des espaces seniors gérés par le C.C.A.S. ;
- pilotage des réseaux de solidarité en mobilisant le réseau associatif dont les centres socioculturels (repérage des besoins, coordination, animation...)

QUALITES REQUISES

- capacité en management et animation d'équipes ;
- bonne maîtrise des outils bureautiques et informatiques ;
- qualité rédactionnelle (présentation de rapports et notes) ;
- capacités relationnelles dans la relation avec les usagers et les agents (prévention, régulation et gestion des conflits) ;
- autonomie dans le travail ;
- capacité à être force de proposition ;
- connaissance des dispositifs gérontologiques souhaitée.

Les candidatures manuscrites assorties d'un curriculum vitae détaillé doivent être adressées à :

Monsieur le Vice-président du Centre Communal d'Action Sociale

1, Faubourg des Ancêtres – CS 70467 – 90008 BELFORT Cedex

avant le 14 octobre 2011, délai de rigueur.