

UN ASSISTANT DE CONSERVATION (H/F)

POUR SES MUSÉES

par voie de mutation ou inscription sur liste d'aptitude
(Cadre d'Emplois des Assistants Territoriaux
du Patrimoine et des Bibliothèques)

La Ville de Belfort est dotée d'une offre muséale et patrimoniale dense comprenant : un musée d'histoire, un musée des Beaux Arts, un musée d'art moderne, un ensemble fortifié de première importance et le Lion de Belfort, emblématique statue de Bartholdi.

Sous l'autorité du Conservateur des musées, vous serez principalement chargé de :

- participer à la préparation des événements culturels : expositions temporaires, commémorations, journées du patrimoine, nuit des musées ... ;
- contribuer à la réflexion et à la réalisation du programme de mise en valeur du musée d'histoire ;
- prendre en charge la gestion des collections permanentes : inventaire, recollement, numérisation, documentation, valorisation et présentation des collections selon les rotations des œuvres entre les différents sites ;
- la prise en considération des nouvelles techniques de présentation, de mise en scène et veille muséographique en matière de conservation préventive.

→ **Compétences et qualités requises** :

- Bonne connaissance en histoire et en histoire de l'art ;
- Connaissances des réseaux professionnels (Associations des conservateurs de France, OCIM, Icom, DRAC, INP)
- Gestions des logiciels micro-musée et vidéomuseum, connaissance de la base Joconde ;
- Polyvalence ;
- Maîtrise de l'Anglais
- Maîtrise des logiciels de gestion des collections ;
- Disponibilités en week-end et en soirées.

Les candidatures manuscrites assorties d'un Curriculum Vitae détaillé doivent être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et de la Communauté de l'Agglomération Belfortaine - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX - **avant le 28 Octobre 2011, délai de rigueur.**