



LA VILLE DE BELFORT

RECRUTE

**DEUX AGENTS D'OFFICE
POUR SON SERVICE RESTAURATION
MUNICIPALE (H/F)
2 agents à 22/35^{ème}**

- Placé(e) sous l'autorité du responsable du service, vous effectuerez vos différentes tâches dans un restaurant scolaire.

Missions et tâches :

- **comptage et vérification des livraisons,**
- **contrôle et relevé de température relatifs aux repas livrés,**
- **préparation des entrées et des desserts dans le respect des normes HACCP,**
- **remise à température des repas,**
- **service,**
- **nettoyage des locaux (office et salles de restaurant).**

Compétences et qualités requises :

- **connaissance de l'application des méthodes d'hygiène, HACCP**
- **sens du travail en équipe .**

Les candidatures manuscrites assorties d'un Curriculum Vitae détaillé doivent être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et de la Communauté de l'Agglomération Belfortaine - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX - **avant le 12 février 2010, délai de rigueur.**

Belfort, le 12 janvier 2010

Pour le Maire,
L'Adjoint délégué,

Maurice SCHWARTZ

Destinataires :

- . Services C.A.B., Ville, C.C.A.S, S.M.G.P.A.P.
- . Centre de Gestion
- . Pôle Emploi
- . Est Républicain