

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE – C.C.A.S.

1, faubourg des Ancêtres
90008 BELFORT CEDEX
SERVICE ASSOCIATIONS – Tél.03.84.54.56.72

DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2012

NOM de l'association :

ADRESSE du siège social :

N° de siret : **Numéro de récépissé en préfecture :**

Votre interlocuteur au C.C.A.S. (si vous le connaissez) :

<input type="checkbox"/> Subvention de fonctionnement	Montant demandé :	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> Subvention d'équipement au titre de travaux	Montant demandé :	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> Subvention d'équipement au titre de mobilier	Montant demandé :	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> Subvention au titre du projet de l'association	Montant demandé :	<input type="text"/>	€

Pièces à joindre obligatoirement (en application de l'article L 1611-4 du CGCT):

- Budget Prévisionnel 2012 - bilan et comptes de résultat 2010
certifiés conformes par le président ou le trésorier
- rapport d'activités 2010 détaillé

Pièces à joindre (uniquement en cas de changement)

- Derniers statuts déposés en Préfecture
- Relevé d'identité bancaire

NB : La transmission des pièces demandées conditionne le versement des subventions octroyées

Date limite de dépôt du dossier : le jeudi 1er septembre 2011

Le dossier peut aussi être envoyé par messagerie électronique, accompagné de toutes les pièces annexes, à l'adresse suivante : crizzi@mairie-belfort.fr
avec copie éventuelle à : jvoisinet@mairie-belfort.f

1 - IDENTIFICATION du DEMANDEUR

1- 1 SIEGE SOCIAL :

Courrier adressé à :

N° de téléphone : |_____| |_____| |_____| |_____| |_____|

N° de télécopie : |_____| |_____| |_____| |_____| |_____|

Adresse internet / e-mail :

1- 2 FORME JURIDIQUE :

Association loi 1901, déclarée le ____/____/____

agréée le ____/____/____

reconnue d'utilité publique le ____/____/____

autre forme :

1- 3 BUREAU :

	<u>NOM</u>	<u>ADRESSE</u>	<u>TELEPHONE</u>
Président			
Secrétaire			
Trésorier			

	2009	2010	2011
NOMBRE D'ADHÉRENTS - TOTAL			
dont Belfortains (mention obligatoire)			
NOMBRE DE BÉNÉVOLES - TOTAL			
dont Belfortains (mention obligatoire)			
NOMBRE DE SALARIÉS			

LOCAUX ou LIEU d'implantation des activités :

- adresse :

- Superficie : Nombre de pièces :

Locaux propriété du demandeur

Location

⇒ loyer mensuel :

€

Nom du Propriétaire :

Mise à disposition par :

⇒ montant du loyer estimé :

1- 7 OBJECTIFS ET ACTIVITES DE L'ASSOCIATION :

2- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

2- 1 Affectation de l'aide financière demandée :

2- 2 Subventions (le renseignement de ce tableau est obligatoire)

ORGANISMES	OBTENUES au titre de 2010	OBTENUES au titre de 2011	SOLLICITEES au titre de 2012
Etat (préciser)	€	€	€
	€	€	€
Région	€	€	€
Département	€	€	€
Communes (préciser)	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
C.A.F.	€	€	€
Autres (préciser)	€	€	€
-----	€	€	€
-----	€	€	€

Mises à disposition			
Nature de l'aide *	Détail de l'aide	Origine	Montant estimé
<input type="checkbox"/> Locaux			€
<input type="checkbox"/> Mobilier			€
<input type="checkbox"/> Matériel			€
<input type="checkbox"/> Personnel			€
<input type="checkbox"/> Fluides			€
<input type="checkbox"/> Autre (préciser)			€

* Cocher la case correspondante

3 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA DEMANDE DE SUBVENTION D'EQUIPEMENT

3- 1 S'IL S'AGIT DE TRAVAUX :

3.1.1 Nature des travaux prévus :

3.1.2 L'organisme ou l'association est ou sera-t-il propriétaire des locaux à aménager ?

- oui

- non :

• début du bail : ____/____/____

• durée du bail : _____ ans

• montant du loyer annuel : €

3.1.3 Coût de la réalisation envisagée : €

Pièces obligatoires :

Certificat de propriété ou copie du bail

Devis des travaux envisagés

Plan de financement annuel ou pluri-annuel prévu

3- 2 S'IL S'AGIT DE L'ACQUISITION DE MATERIEL OU MOBILIER

3.2.1 Désignation du matériel dont l'acquisition est envisagée :

3.2.2 Coût Total :

	€
--	---

Pièces obligatoires à joindre à votre demande :

Devis

Budget prévisionnel

Plan de financement annuel ou pluri-annuel prévu

Plan d'amortissement prévu

Fait

Le.....

Le Président

ANNEXE I : BUDGET PREVISIONNEL ANNEE 2012 – (RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES)

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60- Achats - Achats d'études et de prestations de services - Achats non stockés de matières et fournitures - Fournitures non stockables (eau, énergie) - Fournitures d'entretien et de petit équipement - Fournitures administratives - Autres fournitures 61- Services extérieurs - Sous traitance générale - Locations mobilières et immobilières - Entretien et réparation - Assurances - Documentation - Divers 62- Autres services extérieurs - Rémunérations intermédiaires et honoraires - Publicité, publications - Déplacements, missions et réceptions - Frais postaux et de télécommunication - Services bancaires - Divers 63- Impôts et taxes - Impôts et taxes sur rémunérations - Autres impôts et taxes 64- Charges de personnel - Rémunérations du personnel - Charges sociales - Autres charges de personnel 65- Autres charges de gestion courante 67- Charges exceptionnelles 68- Dotation aux amortissements, provisions et engagements TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES 86- Emploi des contributions volontaires en nature - Secours en nature - Mise à disposition gratuite des biens et prestations - Personnels bénévoles TOTAL CHARGES		70- Ventes de produits finis, prestations de services - Marchandises - Prestations de services - Produits des activités annexes 74- Subventions d'exploitation - Etat (à détailler) : ----- ----- ----- ----- --- Région(s) : ----- ----- ----- - - Département(s) : ----- ----- ----- --- - Commune(s) : ----- ----- ----- --- Organismes sociaux (à détailler) : ----- ----- ----- --- - Fond européens - CNASEA (emplois aidés) - Autres (précisez) : ----- ----- -- 75- Autres produits de gestion courante - Cotisations - Autres 76- Produits financiers 77- Produits exceptionnels - Sur opérations de gestion - Sur exercices antérieurs 78- Reprise sur amortissements et provisions TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS 87- Contributions volontaires en nature - Bénévolat - Prestations en nature - Dons en nature	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES PRODUITS	

ELEMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2010

Nom de l'association :

Année : 2010

Date de début d'exercice :

Date de fin de l'exercice :

L'exercice comptable, période sur laquelle sont établis les comptes, dure en principe douze mois.

⇒ Montant de la trésorerie à la fin de l'exercice : _____

Le montant de la trésorerie s'établit en additionnant le montant de la caisse, les soldes débiteurs ou créditeurs des comptes bancaires, des comptes sur livret ainsi que le montant des valeurs mobilières de placement à la date de la fin de l'exercice.

⇒ Montant des créances à la fin de l'exercice : _____

Le montant des créances s'établit en additionnant les factures établies par l'association pour des prestations se rattachant à l'exercice mais non encore recouvertes, les cotisations et les subventions rattachées à l'exercice que l'association va recevoir de façon certaine.

⇒ Montant des dettes à la fin de l'exercice : _____

Le montant des dettes s'établit en additionnant les emprunts (bancaires ou autres) non encore remboursés, les factures occasionnées par l'activité de l'association lors de l'exercice non encore acquittées ou encaissées, les dettes sociales et fiscales.

Total des produits : _____

Ensemble des recettes de l'association rattachées à l'exercice.

Dont :

⇒ Montant des ressources propres : _____

(cotisations, chiffre d'affaires, adhésions, produits financiers)

⇒ Montant des dons, subventions privées, mécénat, parrainage : _____

⇒ Montant des subventions publiques : _____

⇒ Dont montant de la subvention de la Ville de Belfort : _____

Total des charges : _____

Ensemble des dépenses de l'association rattachées à l'exercice

Résultat de l'exercice : _____

Le résultat est la différence entre le total des produits et le total des charges