



DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2008

NOM de l'association :

ADRESSE du siège social :

Votre interlocuteur à la Mairie de Belfort (si vous le connaissez) :

<input type="checkbox"/> Subvention de fonctionnement	Montant demandé :	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> Subvention d'équipement	Montant demandé :	<input type="text"/>	€

Pièces à joindre impérativement au dossier en vertu de l'article L 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales

Dernier rapport d'activités

Ne pas tenir compte de cette demande si cette pièce a déjà été fournie

Bilan et compte de résultat de l'année écoulée et certifiés conformes par le Commissaire aux comptes ou par le Président de l'association

Ne pas tenir compte de cette demande si ces pièces ont déjà été fournies

Orientations et budgets prévisionnels

Derniers statuts déposés à la Préfecture

Relevé d'identité bancaire ou postal (à joindre uniquement si vous avez changé de coordonnées bancaires par rapport à l'année précédente).

NB : La transmission des pièces demandées conditionne le versement des subventions octroyées

Date limite de dépôt du dossier : le 14 SEPTEMBRE 2008

1- 8 OBJECTIFS ET ACTIVITES DE L'ASSOCIATION :

2- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

2- 1 Affectation de l'aide financière demandée :

2- 2 Subventions

ORGANISMES	OBTENUES au titre de 2006	OBTENUES au titre de 2007	SOLLICITEES au titre de 2008
Etat	€	€	€
Région	€	€	€
Département	€	€	€
Communes (préciser)	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
C.A.F.	€	€	€
Autres (préciser)	€	€	€

Mises à disposition			
Nature de l'aide*	Détail de l'aide	Origine	Montant estimé
<input type="checkbox"/> Locaux			€
<input type="checkbox"/> Mobilier			€
<input type="checkbox"/> Matériel			€
<input type="checkbox"/> Personnel			€
<input type="checkbox"/> Fluides			€
<input type="checkbox"/> Autre (préciser)			€

* Cocher la case correspondante

3 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA DEMANDE DE SUBVENTION D'EQUIPEMENT

3- 1 S'IL S'AGIT DE TRAVAUX :

3.1.1 Nature des travaux prévus :

3.1.2 L'organisme ou l'association est ou sera-t-il propriétaire des locaux à aménager ?

- oui

- non :

• début du bail : ____/____/____

• durée du bail : _____ ans

• montant du loyer annuel : €

3.1.3 Coût de la réalisation envisagée : €

Pièces obligatoires :

Certificat de propriété ou copie du bail

Devis des travaux envisagés

Plan de financement annuel ou pluri-annuel prévu

3- 2 S'IL S'AGIT DE L'ACQUISITION DE MATERIEL OU MOBILIER

3.2.1 Désignation du matériel dont l'acquisition est envisagée :

3.2.2 Coût Total : €

Pièces obligatoires :

Devis

Plan de financement annuel ou pluri-annuel prévu

Plan d'amortissement prévu

FAIT LE

LE PRESIDENT

ANNEXE I : MODELE DE BUDGET PREVISIONNEL ANNEE 2008

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60- Achats - Achats d'études et de prestations de services - Achats non stockés de matières et fournitures - Fournitures non stockables (eau, énergie) - Fournitures d'entretien et de petit équipement - Fournitures administratives - Autres fournitures		70- Ventes de produits finis, prestations de services - Marchandises - Prestations de services - Produits des activités annexes	
61- Services extérieurs - Sous traitance générale - Locations mobilières et immobilières - Entretien et réparation - Assurances - Documentation - Divers		74- Subventions d'exploitation - Etat (à détailler) : ----- ----- ----- ----- - Région(s) : ----- ----- ----- -----	
62- Autres services extérieurs - Rémunérations intermédiaires et honoraires - Publicité, publications - Déplacements, missions et réceptions - Frais postaux et de télécommunication - Services bancaires - Divers		- Département(s) : ----- ----- ----- ----- - Commune(s) : ----- ----- ----- ----- - Organismes sociaux (à détailler) ----- ----- -----	
63- Impôts et taxes - Impôts et taxes sur rémunérations - Autres impôts et taxes		- Fond européens ----- ----- -----	
64- Charges de personnel - Rémunérations du personnel - Charges sociales - Autres charges de personnel		- CNASEA (emplois aidés) - Autres (précisez) : ----- ----- -----	
65- Autres charges de gestion courante		75- Autres produits de gestion courante - Cotisations - Autres	
67- Charges exceptionnelles		76- Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements, provisions et engagements		77- Produits exceptionnels	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		- Sur opérations de gestion - Sur exercices antérieurs	
86- Emploi des contributions volontaires en nature - Secours en nature - Mise à disposition gratuite des biens et prestations - Personnels bénévoles TOTAL CHARGES		78- Reprise sur amortissements et provisions TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
		87- Contributions volontaires en nature - Bénévolat - Prestations en nature - Dons en nature TOTAL DES PRODUITS	

ANNEXE II :

Nom de l'association :

Année : 2006

ELEMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS DE L'ASSOCIATION DE L'ANNEE ANTERIEURE

En l'absence de comptes sociaux normalisés, les informations ci-dessous doivent être renseignées par l'association.

Date de début d'exercice :

Date de fin de l'exercice :

L'exercice comptable, période sur laquelle sont établis les comptes, dure en principe douze mois.

⇒ **Montant de la trésorerie à la fin de l'exercice :** _____

Le montant de la trésorerie s'établit en additionnant le montant de la caisse, les soldes débiteurs ou créditeurs des comptes bancaires, des comptes sur livret ainsi que le montant des valeurs mobilières de placement à la date de la fin de l'exercice.

⇒ **Montant des créances à la fin de l'exercice :** _____

Le montant des créances s'établit en additionnant les factures établies par l'association pour des prestations se rattachant à l'exercice mais non encore recouvertes, les cotisations et les subventions rattachées à l'exercice que l'association va recevoir de façon certaine.

⇒ **Montant des dettes à la fin de l'exercice :** _____

Le montant des dettes s'établit en additionnant les emprunts (bancaires ou autres) non encore remboursés, les factures occasionnées par l'activité de l'association lors de l'exercice non encore acquittées ou encaissées, les dettes sociales et fiscales.

Total des produits : _____

Ensemble des recettes de l'association rattachées à l'exercice.

Dont :

⇒ Montant des ressources propres : _____

(cotisations, chiffre d'affaires, adhésions, produits financiers)

⇒ Montant des dons, subventions privées, mécénat, parrainage : _____

⇒ Montant des subventions publiques : _____

⇒ Dont montant de la subvention de la Ville de Belfort : _____

Total des charges : _____

Ensemble des dépenses de l'association rattachées à l'exercice

Résultat de l'exercice : _____

Le résultat est la différence entre le total des produits et le total des charges